

ПРИКАЗ № 529

« 19 » 05 2022 г.

г. Калининград

О противодействии коррупции

8У
11590

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции, во исполнение представления прокуратуры города Калининграда об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции от 06.05.2022 № 86-03-2022/Прдп26-22-20270025

ПРИКАЗЫВАЮ:

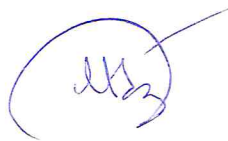
1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
председатель комиссии – начальник службы безопасности Котов А.Н.
заместитель председателя комиссии – заместитель директора по правовым вопросам-начальник юридической службы Кирсанов К.А.
члены комиссии:
заместитель директора по экономике и финансам Исаченко Е.Н.;
заместитель директора по сбыту Ананевич Б.Н.;
начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями) Деулина Н.В.;
секретарь комиссии – специалист 1 категории (по обеспечению экономической безопасности) службы безопасности Семушина С.И.
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МП «Калининградтеплосеть» начальника отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями) Деулину Н.В.
3. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о противодействии коррупции в МП «Калининградтеплосеть» согласно приложению.
4. Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ Зубу К.В. и начальнику отдела АСУ Корсуну И.А. разместить новую редакцию Положения о противодействии коррупции МП «Калининградтеплосеть» на официальном сайте предприятия, с целью беспрепятственного ознакомления всех заинтересованных лиц и для обратной связи для сообщений о фактах коррупции.

5. Приказ от 16.04.2021г. № 366 признать утратившим силу.

6. Начальнику службы документационного обеспечения Ильченко Е.А. довести настоящий приказ до лиц, указанных в листе рассылки под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Федосеев



Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в Муниципальном предприятии «Калининградтеплосеть» городского округа «Город Калининград» (далее – предприятие) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции в деятельности предприятия.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики предприятия являются:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников предприятия.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики предприятия:

- повышение открытости и прозрачности деятельности предприятия;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба предприятию путем предотвращения коррупционных действий.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах предприятия;

- *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- *профилактика коррупции* – совокупность мер, направленных на выявление, ограничение и нейтрализацию факторов коррупции, общественной опасности личности коррупционера, а также на устранение факторов возникновения и распространения отдельных видов и форм проявления коррупции;

- *антикоррупционный мониторинг* – наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики;

- *коррупциогенный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- *взятка* – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство, попустительство по службе;

- *коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий);

- *личная заинтересованность работника (представителя организации)* - возможность получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и третьих лиц, за исключением оплаты труда, предусмотренной трудовым договором.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции на предприятии основывается на следующих ключевых принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный мониторинг и контроль.

5. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции являются:

5.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники предприятия.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор предприятия утверждает *перечень должностей работников предприятия* (далее – перечень) ежегодно заполняющих *декларацию конфликта интересов* (приложение №1 к настоящему Положению), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В *перечень* включаются лица, замещающие должности:

- директор;
- заместители директора;
- главный инженер;
- главный бухгалтер;
- начальник контрактной службы;
- начальник службы безопасности.

5.1.2. Оценка коррупционных рисков предприятия.

5.1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.1.4. Антикоррупционное просвещение работников.

5.1.5. Внутренний контроль, направленный на обеспечение разумной гарантии достижения целей эффективного и результативного использования ресурсов предприятия, сохранности активов, соблюдения законодательных требований.

5.1.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.2. Обо всех фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений незамедлительно информирует директора предприятия.

6. Должностные лица предприятия, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов и профилактику коррупционных правонарушений

6.1. Меры, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов на предприятии осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений включаются трудовые функции согласно перечню, представленному в приложении №2 настоящего Положения.

6.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений на предприятии назначается приказом директора.

7. Антикоррупционные стандарты поведения работников предприятия

7.1. Директор и работники предприятия обязаны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты предприятия, в том числе настоящее Положение.

7.2. Работники предприятия:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности предприятия;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

7.3. Работники предприятия, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Работники предприятия уведомляют директора предприятия обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с утвержденной формой уведомления (приложение №3 к настоящему Положению).

7.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов предприятия, в том числе настоящего Положения, директор и работники предприятия несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Положению о
противодействии коррупции

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами МП «Калининградтеплосеть» (далее – предприятие).

Требования указанных стандартов и Положение о противодействии коррупции на предприятии мне понятны.

(подпись должностного лица)

(фамилия, инициалы)

Кому: <small>(указывается Ф.И.О. и должность руководителя Организации)</small>	
От кого: <small>(указывается Ф.И.О. должностного лица, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее – Декларация))</small>	
Должность:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20__ г. ____

Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и **ответить «Да»** или **«Нет»** на каждый из них¹.

¹ Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши близкие родственники² акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях³ с предприятием либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности предприятия?

2. Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники членами органов управления, учредителями юридических лиц, находящихся в деловых отношениях с предприятием либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности предприятия?

3. Замещаете ли Вы или Ваши близкие родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности предприятия?

5. Участвовали ли Вы от лица предприятия в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

6. Работают ли Ваши родственники на предприятии (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю предприятия либо должностным лицам предприятия, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись должностного лица)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял

(подпись лица ответственного за профилактику коррупционных нарушений)

(фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

² Родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, супруги) в соответствии со ст.14 Семейного кодекса РФ

³ Отношения, связанные хозяйственной деятельностью предприятия, договорные отношения

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами предприятия	
Рекомендуется изменить трудовые функции должностного лица (указать конкретные обязанности, полномочия), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении должностного лица по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию директору предприятия для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор предприятия:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МП «Калининградтеплосеть»

1. По поручению директора предприятия обеспечивает взаимодействие МП «Калининградтеплосеть» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений и на выявление субъектов коррупционных правонарушений на предприятии.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам предприятия консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает выполнение работниками предприятия обязанности уведомлять директора предприятия, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов предприятия.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений.
7. Осуществляет подготовку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики на предприятии.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов на предприятии.
9. Осуществляет на предприятии антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков на предприятии.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений на предприятии, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов предприятия по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора

предприятия.

13. Незамедлительно информирует директора предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками предприятия, контрагентами предприятия или иными лицами.

14. Сообщает директору предприятия о возможности возникновения у работника предприятия конфликта интересов либо возникшем конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку для директора предприятия документов и материалов по вопросам привлечения работников предприятия к ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 3
к Положению о
противодействии коррупции

Директору _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения должностного лица к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу, в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- _____
- _____
- _____ (дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было совершить должностное лицо по просьбе обратившихся лиц)
- _____
- _____
- _____
- 3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого должностному лицу предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) должностного лица принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г